راولپنڈی ترقیاتی ادارہ

(اسٹیٹ مینجمنٹ ڈائریکٹوریٹ)

فارم برائے درخواست منتقلی جائیداد (پلاٹ/مکان/دکان/سٹرپ) وغیرہ

1۔ پلاٹ/مکان/دکان/سٹرپ نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔ واقع (سکیم) ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

2۔ رقبہ پلاٹ معہ قسم ۔۔

3۔ (ا) فروخت کنندہ الاٹی/ٹرانسفری کا نام معہ ولدیت ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

۔۔

(ب) موجودہ مکمل پتہ ۔۔۔

۔۔

(ج) شناختی کارڈ نمبر ۔۔۔

(د) فون نمبر ۔۔

4۔ (ا) مجوزہ خریدار کا نام مع ولدیت ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

(ب) موجودہ مکمل پتہ ۔۔۔

۔۔

(ج) شناختی کارڈ نمبر ۔۔۔

(د) فون نمبر ۔۔

دستخط درخواست دہندہ

فہرست دستاویزات جو کہ درخواست فارم کے ساتھ منسلک کرنا ضروری ہیں

5۔ اصل دستاویز بطور ثبوت ملکیت از قسم ٹرانسفر وغیرہ (ناقابل واپسی)

6۔ فروخت کنندہ/خرید کنندہ/ورثاء کے قومی شناختی کارڈوں مجاز یہ نادرا مصدقہ نقول بمعہ گواہان وشناخت کنندہ

7۔ بیان حلفی بر E اشٹام مالیتی 1200 روپے منجانب فریقین نمونہ فراہم کردہ ادارہ ہذا

8۔ بیان تحریر شدہ E اشٹام مالیتی 1200 روپے منجانب فروخت کنندہ بحق خریدار
(جس پر دستخط بعد میں روبرو ڈپٹی ڈائریکٹر/ڈائریکٹر کرنا ہوں گے)

9۔ بیان تحریر شدہ E اشٹام مالیتی 1200 روپے بمطابق نمونہ فراہم کردہ ادارہ ہذا منجانب خریدار بحق ادارہ ہذا
(جس پر دستخط بعد میں روبرو ڈپٹی ڈائریکٹر/ڈائریکٹر کرنا ہوں گے)

10۔ درخواست کے ہمراہ دو عدد حالیہ پاسپورٹ سائز تصویریں منجانب فروخت کنندہ/خریدار

11۔ NOC جاری کردہ واسا (جو کہ تین مہینے سے زیادہ پرانا نہ ہو)

12۔ NOC جاری کردہ ایکسائز اینڈ ٹیکسیشن ڈیپارٹمنٹ۔

بصورت درخواست بذریعہ مختار عام

13۔ مندرجہ بالا دستاویزات مندرجہ نمبر شمار 5 تا 12 کے علاوہ اصل مختار نامہ عام/مختار نامہ خاص جو کہ ناقابل واپسی ہوگا۔

14۔ سب رجسٹرار سے حالیہ تصدیقی سرٹیفکیٹ بدیں امر کے مختار نامہ عام/مختار نامہ خاص تا حال قابل عمل ہے اور منسوخ نہیں ہوا۔

15۔ تین قومی اخباروں (دو اردو۔ ایک انگریزی) میں شائع شدہ اصل اشتہار بمطابق نمونہ فراہم کردہ دفتر ہذا۔

درخواست بصورت انتقال اصل مالک یا الاٹی/ٹرانسفری

16۔ دستاویزات سلسلہ نمبر 5 تا 12 کے علاوہ وراثت نامہ عدالت دیوانی/نادرہ سے حاصل کردہ جانشین سرٹیفکیٹ

17۔ ایک قومی اخبار (ایک اردو) میں شائع شدہ اصل اشتہار مطابق نمونہ فراہم کردہ دفتر ہذا۔

18۔ سرٹیفکیٹ فوتیدگی اصل مالک بمعہ فیملی رجسٹریشن سرٹیفکیٹ (FRC)

ہدایات

19۔ متعلقہ اخبار میں اشتہار شائع، گورنمنٹ واجبات جمع ہونے اور دفتری کاروائی مکمل کرنے کے بعد فریقین کے بیانات کی قلمبندی روبرو ڈپٹی ڈائریکٹر/ڈائریکٹر اسٹیٹ مینجمنٹ کے لئے اطلاع نامہ بھجوایا جائیگا جس میں تاریخ اور وقت کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔

بیانات ریکارڈ کروانے کے دن درج ذیل امور کی تکمیل لازم ہوگی

i) فروخت کنندہ/خرید کنندہ/ورثاء/ گوہاہان/شناخت کنندہ کے اصل شناختی کارڈ جاری کردہ نادرہ۔
(پرانے شناختی کارڈ قابل قبول نہ ہوں گے)

ii) فریقین کی شناخت متعلقہ یونین کونسل کا چیرمین/یا وائس چیرمین کریگا جس کے پاس الیکشن کمیشن کا جاری کردہ کارڈ ضروری ہے جس کو ساتھ لانا فریقین کی ذمہ داری ہوگی یا حاضر سروس گریڈ سترہ یا اس سے اوپر کا سرکاری آفیسر جس کے پاس محکمہ کا جاری کردہ کارڈ ہونا ضروری ہے۔

iii) شناخت کنندہ کے علاوہ دو قابل اعتبار گواہان کا ہونا لازمی ہے۔

iv) فروخت کنندہ اگر عورت ہو تو گواہ کے لیے خونی رشتہ دار ہونا لازم ہوگا۔ (والد۔ بھائی۔ خاوند۔ بیٹا وغیرہ)

V) حصہ جائیداد کی منتقلی کی صورت میں حصہ داران کا NOC جس میں ان کے حصہ کا کورڈ ایریا/اور رقبہ تحریر ہو۔

20۔ دفتر کے کسی اہل کار کا تحریر شدہ بیان حلفی یا اقرار نامہ قابل قبول نہ ہوگا۔ یہ دونوں عرائض نویس کے تحریر کردہ ہوں گے۔

21۔ ادارہ ہذا کو اختیار حاصل ہوگا کہ وہ اقرار نامہ ہائے مذکورہ بالا میں خصوصی وجوہات کی بناء پر کسی مخصوص دشواری کو رفع کرنے کے لئے کسی شق کا اضافہ کر دے۔

میں نے درج بالا ہدایات پڑھ کر سمجھ لی ہیں

دستخط درخواست دہندہ