

راولپنڈی ترقیاتی ادارہ

(اسٹیٹ میجمنٹ ڈائریکٹوریٹ)

فارم برائے درخواست متعلقی جائیداد (بلاٹ / مکان / دکان / سڑپ) وغیرہ

- 1- بلاٹ / مکان / دکان / سڑپ نمبر واقع (سکیم)
 2- رقب بلاٹ معہ قسم
 3- (ا) فروخت کنندہ الائی / ٹرانسفری کا نام معہ ولدیت

(ب) موجودہ مکمل پتہ

- (ج) شناختی کارڈ نمبر
 4- (ا) مجوزہ خریدار کا نام معہ ولدیت
 (ب) موجودہ مکمل پتہ
 (ج) شناختی کارڈ نمبر

دستخط درخواست دہندہ

فہرست دستاویزات جو کہ درخواست فارم کے ساتھ مسلک کرنا ضروری ہیں

- منظور شدہ تکمیلی نقشہ فراہم کردہ ڈائریکٹوریٹ آف میٹرو پلٹن پلانگ 5
 اصل دستاویز بطور ثبوت ملکیت اف قسم ٹرانسفر وغیرہ (ناقابل والپسی) 6
 فروخت کنندہ خرید کنندہ کے قومی شناختی کارڈوں مجاز یہ نادر امصدقہ نقول 7
 بیان حلقی برائیاں مالیتی 20 روپے میں مجانب فریقین مصدقہ اور کمشنز مطابق نمونہ فراہم کردہ ادارہ ہذا 8
 بیان تحریر شدہ اشتام مالیتی 100 روپے بھر طابق نمونہ فراہم کردہ ادارہ ہذا میں مجانب فروخت کنندہ بحق خریدار 9
 (جس پر دستخط بعد میں رو بروڈ پی ڈائریکٹر کرنا ہوں گے)
 بیان تحریر شدہ اشتام مالیتی 100 روپے بھر طابق نمونہ فراہم کردہ ادارہ ہذا میں مجانب خریدار بحق ادارہ ہذا 10
 (جس پر دستخط بعد میں رو بروڈ پی ڈائریکٹر کرنا ہوں گے)
 درخواست کے ہمراہ دو عدد حالیہ پاپورٹ سائز تصویریں مجانب فروخت کنندہ 11

تصویرت درخواست بذریعہ مختار عام

- 12- مندرجہ بالا دستاویزات مندرجہ نمبر شمار 5 تا 11 کے علاوہ اصل مختار نامہ عام جو کہنا قابل واپسی ہوگا۔
- 13- سب رجسٹر اسے حالیہ تصدیقیت سرٹیفیکیٹ بدیں امر کے مختار نامہ عام تا حال قبل عمل ہے اور منسوخ نہیں ہوا۔
- 14- تین قومی اخباروں (دواردو۔ ایک انگریزی) میں شائع شدہ اصل اشتہار بہ طابق نمونہ فراہم کردہ دفتر ہذا۔

درخواست بصورت انتقال اصل مالک یا الائچی

- 15- دستاویزات سلسلہ نمبر 5 تا 11 کے علاوہ تحریکیں دار سے حاصل کردہ وراثت نامہ یا عدالت دیوانی سے حاصل کردہ جانشین سرٹیفیکیٹ
- 16- دو قومی اخبارات (ایک اردو۔ ایک انگریزی) میں شائع شدہ اصل اشتہار بہ طابق نمونہ فراہم کردہ دفتر ہذا۔
- 17- سرٹیفیکیٹ فوہیدگی اصل مالک۔

ہدایات

- 18- فروخت کنندہ درخواست برائے منتقلی جائیداد مجوزہ فارم ہمراہ بیان حلفی و اقرار نامہ کامل کرے اور مقررہ جگہ پر اپنے دستخط ثبت کرے گا۔
- 19- فارم جمع ہونے کے بعد دفتری کاروائی کامل کرنے کے بعد فریقین کے بیانات کی تلبیدی رو بروڈ پی ڈائریکٹر/ڈائریکٹر اسٹیٹ ہینجمنٹ کے لئے اطلاع نامہ بھجوایا جائیگا جس میں تاریخ اور وقت کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔
- 20- بیانات ریکارڈ کروانے کے دن درج ذیل امور کی تکمیل لازم ہوگی

(i) فروخت کنندہ اور خرید کنندہ کے اصل شناختی کارڈ جاری کردہ نادرہ۔

(پرانے شناختی کارڈ قابل قبول نہ ہوں گے)

(ii) فریقین کی شناخت متعلقہ یوں کوںسل کا ناظم یا نائب ناظم کریگا جس کے پاس ایکشن کمیشن کا جاری کردہ کارڈ ضروری ہے جس کو ساتھ لانا فریقین کی ذمہ داری ہوگی یا حاضر سروں گرید سترہ یا اس سے اوپر کا سر کاری آفسر جس کے پاس محکمہ کا جاری کردہ کارڈ ہونا ضروری ہے۔

(iii) شناخت کنندہ کے علاوہ ایک قابل اعتبار گواہ کا ہونا لازمی ہے۔

(iv) فروخت کنندہ اگر عورت ہو تو گواہ کے لیے خونی رشتہ دار ہونا لازم ہوگا۔ (والد۔ بھائی۔ خاوند۔ بیٹا وغیرہ)

- 20- بیان حلفی اور اقرار نامہ عرضی نویس کے تحریر کردہ ہوں اور اوتھر کمشنر سے تصدیق شدہ ہونے چاہیں۔

- 21- دفتر کے کسی اہل کار کا تحریر پڑھہ بیان حلفی یا اقرار نامہ قابل قبول نہ ہوگا۔ یہ دونوں عرائض نویس کے تحریر کردہ ہوں گے۔

- 22- ادارہ ہذا کو اختیار حاصل ہوگا کہ وہ اقرار نامہ ہائے مذکورہ بالا میں خصوصی وجوہات کی بناء پر کسی مخصوص و دشواری کو رفع کرنے کے لئے کسی شق کا اضافہ کر دے۔

میں نے درج بالا ہدایات پڑھ کر سمجھ لی ہیں